



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ  
И ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТЯМ

## П Р И К А З

г. В Л А Д И М И Р

29.12.2017

№ 1614-0

**Об утверждении Положения о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Владимирской и Ивановской областям**

В целях определения порядка поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Владимирской и Ивановской областям (далее — гражданские служащие Межрегионального управления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений гражданских служащих Межрегионального управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Начальнику отдела правового, кадрового и административно хозяйственного обеспечения Рыбиной В.В. обеспечить:

направление руководителю Межрегионального Управления Росприроднадзора по Владимирской и Ивановской областям уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в трехдневный срок с момента их поступления;

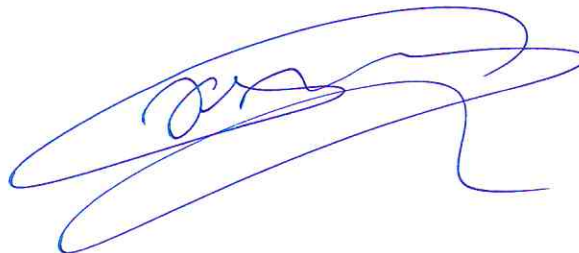
приобщение уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу к личным делам гражданских служащих.

3. Главному специалисту-эксперту отдела правового, кадрового и административно-хозяйственного обеспечения Антиповой О.В. ознакомить гражданских служащих Межрегионального управления с настоящим приказом.

4. Приказ Управления Росприроднадзора по Владимирской области от 15.02.2013г. № 174-П «Об утверждении Положения о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Владимирской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

К.В. Гурнович

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Владимирской и Ивановской областям намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Регистрация письменных уведомлений гражданских служащих Межрегионального управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — Уведомление), направляемых руководителю Межрегионального управления гражданскими служащими, осуществляется отделом правового, кадрового и административно-хозяйственного обеспечения.

2. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел правового, кадрового и административно-хозяйственного обеспечения.

3. Рекомендуемый образец уведомлений указан в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы (далее — Журнал), составленном по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5. В случае если уведомление поступает в Межрегиональное управление посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте, оно регистрируется в установленном порядке с присвоением входящего номера и направляется в отдел для регистрации в журнале.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданского служащего выдается ему на руки, либо посредством почтовой, факсимильной связи, о чем гражданский служащий расписывается в журнале или делается отметка об отправке копии уведомления посредством почтой, факсимильной связи. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Приложение 1 к Положению

Руководителю Межрегионального  
управления Росприроднадзора по  
Владимирской и Ивановской областям  
ФИО \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнять \_\_\_\_\_ иную \_\_\_\_\_ оплачиваемую \_\_\_\_\_ работу \_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации, срок, в течении которого будет осуществляться соответствующая деятельность и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Журнал об иной оплачиваемой работе**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления в отдел правового, кадрового и административно- хозяйственного обеспечения Межрегионального управления Росприроднадзора по Владимирской и Ивановской областям	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления (отметка об отправке копии уведомления, посредством почтовой, факсимильной связи
1	2	3	4	5	6	7